

## **Informace k závěru studia pro závěrečný ročník, školní rok 2023/2024**

### **Odborná praxe**

probíhá **od 5. února 2024 do 10. května 2024** v určené organizaci. Každý student má svého **vedoucího absolventské práce** (učitel naší školy), **konzultanta** (pracovníka, který pomáhá studentovi na praxi se specifickými záležitostmi týkajícími se otázek dané firmy) a **oponenta**, který je členem zkušební komise. Oponenta zajistí škola ve spolupráci se studentem. Oponent má za úkol vypracovat posudek na absolventskou práci a navrhnout její hodnocení.

**Nejpozději do 25.11.** student nahlásí svému vedoucímu absolventské práce (dále jen „vedoucí AP“) místo výkonu své praxe a zaměření oboru.

**Nejpozději do 15.02.** bude student kontaktovat svého vedoucího AP za účelem sdělení základního tématu AP, jména a kontaktu (e-mail + mobil) na konzultanta.

**Nejpozději do 31.03.** musí být známo jméno oponenta a kontakt na něj (e-mail + mobil).

**Nejpozději do 15.04.** poskytne student svému vedoucímu AP finální a neměnný název své AP.

**Nejpozději do 19.04.** zašle student na e-mail J. Špírkové ([jana.spirkova@voskop.cz](mailto:jana.spirkova@voskop.cz)) následující údaje pro vypracování oficiálního zadání absolventské práce: místo výkonu AP (přesný název organizace a přesnou adresu: ulice, č. p., PSČ, město/obec), přesný název své absolventské práce, jméno a příjmení konzultanta (vč. příp. titulu). Pro zaslání podkladů k oponentuře student sdělí také jméno, příjmení, titul a kontakt (e-mail, mobil) svého oponenta.

**Od 02.05.** si budou moci studenti vyzvednout své oficiální zadání absolventské práce.

Studenti obdrží prostřednictvím e-mailu pro každý měsíc po dobu konání praxe Výkaz praxe. Do tohoto tiskopisu si nechají studenti potvrdit konzultantem svou pracovní náplň. Na konci měsíce odevzdají Výkaz praxe svému vedoucímu absolventské práce.

Za absolvování odborné praxe získá student do svého indexu hodnocení **započteno** od svého vedoucího absolventské práce.

V případě jakýchkoli komplikací spojených s praxí kontaktujte co nejdříve svého vedoucího práce.

Všichni studenti, kteří chtějí v daném školním roce konat absolutorium, si na webových stránkách školy stáhnou závaznou přihlášku k absolutoriu.

**TERMÍN PODÁNÍ ZÁVAZNÉ PŘIHLÁŠKY K ABSOLUTORIU:  
do 15. května 2024.**

**Důležité upozornění:** se **závaznou přihláškou k absolutoriu student odevzdá na sekretariát školy také řádně vyplněný index jako doklad o ukončených ročnících studia, včetně ročníku posledního.** Při odevzdání indexu nemusí být zapsáno hodnocení ze závěrečné odborné praxe a závěrečného semináře, který zapíše vedoucí AP a skupinový učitel na sekretariátě školy hromadně dodatečně po odevzdání indexů.

### **Oficiální zadání absolventské práce**

podepsané ředitelem školy si studenti vyzvednou na sekretariátě školy od 2. května (pokud včas poskytnou na sekretariát školy všechny potřebné údaje: přesný název absolventské práce, celou a přesnou adresu organizace/firmy a jméno /příp. titul/ konzultanta).

### **TERMÍN ODEVZDÁNÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE: do 15. května 2024.**

**Spolu s absolventskou prací student odevzdává také CD, které obsahuje celou absolventskou práci, včetně shrnutí jak v českém, tak i v cizím jazyce. CD je umístěno do kapsy uvnitř absolventské práce. Místo CD lze použít i jiné ploché médium tak, aby mohlo být vloženo do absolventské práce.**

**Do školy se odevzdávají 2 kusy absolventské práce a 2 kusy CD (příp. jiného média).**

### **Seminář**

Bude zaměřen na zopakování teoretických znalostí a přípravu obhajoby absolventské práce. Seminář bude probíhat v termínu **13. - 17. května 2024** podle zvláštního rozvrhu hodin (bude zaslán studentům prostřednictvím e-mailu). Na závěr semináře obdrží studenti hodnocení **započteno** od svého skupinového učitele.

### **Individuální konzultace**

Mohou studenti využít po předchozí domluvě s vyučujícím v termínu 20. - 24. května 2024.

### **Prezentace absolventské práce**

Prezentaci (5 až 10 snímků) si student připraví během závěrečného semináře s využitím materiálů své absolventské práce v programu **MS PowerPoint**. Obhajoba by měla obsahovat obdobné části, které jsou uvedeny ve shrnutí:

- výchozí podmínky a souvislosti, kterých se práce týká;
- cíl práce;
- použité metody;
- dosažené a zjištěné výsledky;
- závěr, jak se podařilo splnit cíl práce, návrhy pro zlepšení.

Obhajobu je třeba si předem připravit, aby se vešla do časového limitu. Prezentaci student zašle p. Plačkovi na e-mail [placek@voskop.cz](mailto:placek@voskop.cz) nejpozději **do pondělí 27.05.2024.**

**Studijní volno před absolutoriem: 27. - 31. května 2024.**

## **Absolutorium**

**proběhne v pondělí 3. června 2024 v posledním patře Hlavní budovy školy.**

Absolutorium začíná v 8:00 h, studenti se však ve stanovený den dostaví již v 7:30 h a před vstupem do zkušební místnosti si vypnou své mobilní telefony.

## **Průběh absolutoria**

Absolutorium se skládá ze **zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce**. Koná se před zkušební komisí a je veřejné s výjimkou jednání zkušební komise o hodnocení studenta.

Příprava na zkoušku z odborných předmětů, zkoušku z cizího jazyka a na obhajobu absolventské práce trvá 20 minut. Obhajoba absolventské práce trvá nejvýše 20 minut, zkouška z odborných předmětů trvá nejvýše 20 minut a zkouška z cizího jazyka trvá nejvýše 20 minut.

Obhajoba absolventské práce má následující průběh:

- Skupinový učitel představí komisi studenta.
- Vedoucí absolventské práce zahájí obhajobu.
- Student přednese prezentaci své absolventské práce.
- Vedoucí absolventské práce a oponent zhodnotí práci, vysloví své dotazy a připomínky.
- Diskuse k problematice absolventské práce.

Po ukončení absolventských zkoušek následuje porada zkušební komise a poté předseda zkušební komise oznámí studentům výsledky.

Po vyhlášení výsledků předá skupinový učitel studentům:

- ✓ pozvánku ke slavnostnímu předání diplomů
- ✓ potvrzení o ukončení studia
- ✓ index.

**Ukončování studia na VOŠ absolutoriem se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. – školský zákon a vyhláškou č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání (ve znění pozdějších předpisů), § 102.**

Neprospěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájil-li absolventskou práci, může konat opravnou zkoušku z této zkoušky nebo obhájit absolventskou práci. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce je možné konat nejvýše dvakrát, a to v termínu stanoveném zkušební komisí.

Pokud se student ke zkoušce nebo obhajobě nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky předsedovi zkušební komise nebo nekonal absolutorium z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání, má právo konat náhradní zkoušku. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech předseda zkušební komise prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo studenta konat opravnou zkoušku.

Student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal absolutorium. Nevykonal-li student úspěšně absolutorium v případě vzdělávacího programu v délce 3 roky v řádném termínu, přestává být studentem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit. Jestliže se student ke zkoušce nebo obhajobě bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku nebo obhajobu vykonal neúspěšně.

Absolutorium lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání.

### **SLAVNOSTNÍ PŘEDÁVÁNÍ DIPLOMŮ A VYSVĚDČENÍ:**

**úterý 4. června 2024, 15:00 h, posluchárna hlavní budovy školy.**